

| | |
|---|-----------------------------|
| สัญญาการยืมเงิน | เลขที่ |
| ยื่นต่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมศิลปป้อนุสรณ์ | วันครบกำหนด |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด โรงเรียนนิคมศิลปป้อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงิน
 จากโรงเรียนนิคมศิลปป้อนุสรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (ตัวอักษร)..... | รวมเงิน (บาท) | |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
 พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน
 นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
 ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมศิลปป้อนุสรณ์
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

