

ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมศิลป์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักใน ลักษณะเหมาจ่ายดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืนๆ ละ..... บาท รวมเป็นเงิน.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด โรงเรียนนิคมศิลป์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าว
 ข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่