



บันทึกข้อความ

เลขที่ ผ ...../.....  
วันที่...../...../.....  
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์ อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์  
ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
เรื่อง ขออนุญาตจัดหาพัสดุดำเนินงานตามโครงการแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์  
ด้วยข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน.....

ขออนุญาตจัดซื้อ - จ้างวัสดุดำเนินการตามโครงการ.....  
กิจกรรม.....เพื่อใช้เป็น.....

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ หน้าที่..... กิจกรรมที่.....  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
งบประมาณที่ได้รับ..... บาท ขอใช้ครั้งนี้..... บาท คงเหลือ จำนวน..... บาท  
ภาคเรียนที่...../..... โดยมีระยะเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

1. ความเห็นของกลุ่มบริหารงาน..... - เพื่อโปรดพิจารณา .....	ลงชื่อ..... (.....)
2. กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณ.....บาทเบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท	ลงชื่อ..... (.....)
3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต .....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....
4. ความเห็นผู้อำนวยการ <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต .....	ลงชื่อ..... (นายประทีน เหลืองทอง) ...../...../.....
4. กลุ่มงานการเงิน <input type="radio"/> เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท <input type="radio"/> เงินอุดหนุน.....บาท เบิกจ่ายครั้งนี้..... บาท เบิกจ่ายเกินงบ ..... บาท คงเหลือ.....บาท	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

